

## فرآیند حضور و غیاب

استاد لیست حضور و غیاب را نرم افزار مدیریت سما با درج کد کاربری و رمز عبور دریافت می کند

لیست را در جلسات تشکیل شده کلاسی با انجام حضور و غیاب تکمیل می کند

گزارش حضور و غیاب را با ارسال یک نسخه از فرم مربوطه به اداره آموزش دانشکده اعلام می نماید.

اداره آموزش دانشکده، طبق آیین نامه آموزش دانشجویانی که غیبت بیش از حد دارند از شرکت در امتحان محروم می کند و نمره آن فرد صفر منظور می شود.

